# Use case 29 Borrar mensaje

Description

Un usuario autenticado desea borrar un mensaje. Él o ella lista sus carpetas, muestra la carpeta que contenga el mensaje que quiere borrar, muestra el mensaje que quiere borrar y pulsa sobre el botón ‘Delete message’.

Access

El usuario se autentica en el sistema con las credenciales ‘user1’, ‘user1’ y pulsa en la pestaña ‘My folders’ (Menú principal-> Messages -> My folders). Entonces pulsa sobre ‘Show folder’ para mostrar la carpeta que contenga el mensaje que desee borrar (Ej: Si hemos enviado un mensaje con ‘user1’, ese mensaje se encontrará en la carpeta ‘Outbox’). Una vez que el sistema muestre la carpeta que contiene el mensaje, el usuario debe pulsar sobre el link ‘Show message’ del mensaje que desee borrar. Una vez que el sistema muestre el mensaje, el usuario debe pulsar sobre el botón ‘Delete message’.

Tests

|  |  |
| --- | --- |
| Test <#> | |
| **Description** | Debe pulsarse sobre el botón ‘Delete message’ |
| **Expected** | El sistema debe redirigir al usuario a la carpeta que contenía el mensaje que se ha borrado y el mensaje ya no debe aparecer dentro de esa carpeta (Ej: el sistema redirige a la carpeta ‘outbox’ y el mensaje que se ha borrado ya no aparece). Si el usuario muestra la carpeta ‘trashbox’, el mensaje que se ha eliminado debe aparecer en esta carpeta. |
| **Outcome** | El sistema redirige a la carpeta donde estaba contenido el mensaje y el mensaje es movido a trashbox. |
| **Notes** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Test <#> | |
| **Description** | Se debe seguir el procedimiento previamente descrito para borrar un mensaje de la carpeta ‘trashbox’. |
| **Expected** | El sistema debe redirigir al usuario a la carpeta ‘trashbox’ y el mensaje que se ha borrado ya no debe aparecer dentro de esa carpeta ni de ninguna otra. |
| **Outcome** | El sistema recarga la página de display del mensaje y el mensaje no es borrado. |
| **Notes** | El resultado no es el esperado. |

# Use case 30 Mover mensaje a otra carpeta

Description

Un usuario autenticado desea mover un mensaje a otra carpeta. Él o ella lista sus carpetas, muestra la carpeta que contenga el mensaje que quiere mover, muestra el mensaje que quiere mover y pulsa sobre el botón ‘Move message’. Entonces el sistema mostrará un listado con todas las carpetas a las que el usuario puede mover el mensaje y el usuario seleccionará la carpeta que desee.

Access

El usuario se autentica en el sistema con las credenciales ‘user1’, ‘user1’ y pulsa en la pestaña ‘My folders’ (Menú principal-> Messages -> My folders). Entonces pulsa sobre ‘Show folder’ para mostrar la carpeta que contenga el mensaje que desee mover (Ej: Si hemos enviado un mensaje con ‘user1’, ese mensaje se encontrará en la carpeta ‘Outbox’). Una vez que el sistema muestre la carpeta que contiene el mensaje, el usuario debe pulsar sobre el link ‘Show message’ del mensaje que desee mover. Una vez que el sistema muestre el mensaje, el usuario debe pulsar sobre el botón ‘Move message’. Cuando se muestre el listado con las carpetas a las que se puede mover el mensaje, el usuario deberá pulsar sobre ‘Move message’ para mover el mensaje a la carpeta que desee.

Tests

|  |  |
| --- | --- |
| Test <#> | |
| **Description** | Debe pulsarse sobre el link ‘Move message’ que corresponda a la carpeta a la que el usuario desee mover el mensaje. |
| **Expected** | El sistema debe redirigir al usuario a la carpeta a la que se ha movido el mensaje y este debe aparecer en esa carpeta. Si el usuario muestra la carpeta en la que se encontraba el mensaje al principio, este ya no debe aparecer. |
| **Outcome** | El sistema redirige a la carpeta a la que se ha movido el mensaje. El mensaje ahora está en dicha carpeta y ha desaparecido de la carpeta anterior. |
| **Notes** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Test <#> | |
| **Description** | El usuario muestra un mensaje y pulsa sobre el botón ‘Move message’ |
| **Expected** | El sistema debe mostrar un listado de carpetas. En el listado debe aparecer una columna con un link ‘Move message’ para cada carpeta del sistema excepto para la carpeta en la que se encuentra el mensaje, en la que debe aparecer el mensaje ‘Message already in this folder’. |
| **Outcome** | Se muestra la lista de carpetas y el mensaje ‘Message already in this folder’ en la carpeta que contenía el mensaje. |
| **Notes** |  |

# Use case 31 Crear carpeta

Description

Un usuario autenticado desea crear una nueva carpeta. El usuario podrá crear la carpeta en el nivel superior (junto con las carpetas predefinidas) o dentro de cualquier carpeta ya existente.

Para crearla, deberá introducir en un formulario el nombre de la carpeta y pulsar sobre el botón ‘Save’.

Access

Si desea crear una carpeta en el nivel superior, el usuario deberá pulsar sobre la pestaña ‘My folders’ (Menú principal-> Messages -> My folders) y pulsar sobre el link ‘New folder’.

Si desea crear una carpeta dentro de una carpeta ya existente, el usuario deberá pulsar sobre la pestaña ‘My folders’ (Menú principal-> Messages -> My folders), acceder a la carpeta que desee pulsando sobre el link ‘Show folder’ y, una vez que se muestre la carpeta, pulsar sobre el link ‘New folder’. (Si alguna carpeta del primer nivel contuviese otras carpetas, el usuario podría navegar hasta la carpeta en la que quisiera crear la nueva carpeta).

Tests

|  |  |
| --- | --- |
| Test <#> | |
| **Description** | Se debe introducir un nombre para la nueva carpeta. |
| **Expected** | En caso de que se esté creando una carpeta en el nivel superior, el sistema debe redirigir al usuario al listado de carpetas del nivel superior y la nueva carpeta deberá aparecer.  En caso de que se esté creando una carpeta dentro de otra carpeta, el sistema debe redirigir al usuario a la carpeta dentro de la cual se ha creado la nueva carpeta y esta deberá aparecer. |
| **Outcome** | La carpeta se crea correctamente y se redirige al usuario a la carpeta parent o al listado de carpetas de nivel superior si no hay carpeta parent. |
| **Notes** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Test <#> | |
| **Description** | Se debe dejar el formulario de creación de carpeta vacío y pulsar sobre el botón ‘Save’. |
| **Expected** | Debe aparecer el error de validación ‘Must not be blank’ |
| **Outcome** | Aparece el error de validación ‘Must not be blank’ y no se crea la carpeta. |
| **Notes** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Test <#> | |
| **Description** | Se debe introducir en el campo ‘Name’ el texto “<script> alert(“hacked”) </script>” y se debe pulsar el botón ‘Save. |
| **Expected** | Debe aparecer el error de validación ‘Insecure HTML’ |
| **Outcome** | Aparece el error de validación ‘Insecure HTML’ y no se crea la carpeta. |
| **Notes** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Test <#> | |
| **Description** | Se debe pulsar sobre el botón ‘Back’. |
| **Expected** | En caso de que se esté creando una carpeta en el nivel superior, el sistema debe redirigir al usuario al listado de carpetas del nivel superior.  En caso de que se esté creando una carpeta dentro de otra carpeta, el sistema debe redirigir al usuario a la carpeta dentro de la cual se quería crear la nueva carpeta. |
| **Outcome** | Si se está creando una carpeta de nivel superior se redirige a la lista de carpetas de nivel superior si se está creando una carpeta dentro de otra se redirige a la carpeta dentro de la cual se estaba creando. |
| **Notes** |  |

# Use case 32 Borrar una carpeta

Description

Un usuario autenticado desea borrar una carpeta. El usuario mostrará la carpeta que desee borrar y pulsará sobre el botón ‘Delete folder’.

Access

El usuario deberá pulsar sobre la pestaña ‘My folders’ (Menú principal-> Messages -> My folders) y pulsar sobre el link ‘Show folder’ que corresponda a la carpeta que desee borrar o a una carpeta padre de la carpeta que desee borrar. Entonces el usuario navegará hasta la carpeta que desee borrar pulsando sobre los links ‘Show folder’.

Tests

|  |  |
| --- | --- |
| Test <#> | |
| **Description** | El usuario debe mostrar una carpeta que haya creado previamente y debe pulsar sobre el botón ‘Delete folder’. |
| **Expected** | Si la carpeta que se ha borrado estaba en el nivel superior, el sistema deberá redirigir al usuario al listado de carpetas del nivel superior y la carpeta que se ha borrado no deberá aparecer.  Si la carpeta que se ha borrado estaba dentro de otra carpeta, el sistema deberá redirigir al usuario a la carpeta que contenía a la carpeta que se ha borrado y la carpeta que se ha borrado no deberá aparecer. |
| **Outcome** | Si se está borrando una carpeta de nivel superior se redirige a la lista de carpetas de nivel superior si se está borrando una carpeta dentro de otra se redirige a la carpeta parent. |
| **Notes** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Test <#> | |
| **Description** | El usuario debe mostrar una carpeta predefinida (Ej: inbox). |
| **Expected** | El botón ‘Delete folder’ no deberá aparecer. |
| **Outcome** | El botón ‘Delete folder’ no aparece. |
| **Notes** |  |

# Use case 33 Cambiar de nombre una carpeta

Description

Un usuario autenticado desea cambiar de nombre una carpeta. El usuario mostrará la carpeta a la que desee cambiarle el nombre y pulsará sobre el botón ‘Change name’. El usuario deberá modificar el nombre de la carpeta en un formulario de edición y deberá pulsar sobre el botón ‘Save’.

Access

El usuario deberá pulsar sobre la pestaña ‘My folders’ (Menú principal-> Messages -> My folders) y pulsar sobre el link ‘Show folder’ que corresponda a la carpeta que desee borrar o a una carpeta padre de la carpeta que desee borrar. Entonces el usuario navegará hasta la carpeta que desee borrar pulsando sobre los links ‘Show folder’.

Tests

|  |  |
| --- | --- |
| Test <#> | |
| **Description** | Se debe introducir un nuevo nombre para la carpeta. |
| **Expected** | El sistema debe redirigir al usuario a la carpeta a la que se le ha cambiado el nombre, y este debe aparecer cambiado. |
| **Outcome** | El sistema redirige al usuario a la carpeta a la que se le ha cambiado el nombre y este aparece cambiado. |
| **Notes** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Test <#> | |
| **Description** | Se debe dejar el formulario de edición de carpeta vacío y pulsar sobre el botón ‘Save’. |
| **Expected** | Debe aparecer el error de validación ‘Must not be blank’ |
| **Outcome** | Aparece el error de validación ‘Must not be blank’ |
| **Notes** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Test <#> | |
| **Description** | Se debe introducir en el campo ‘Name’ el texto “<script> alert(“hacked”) </script>” y se debe pulsar el botón ‘Save. |
| **Expected** | Debe aparecer el error de validación ‘Insecure HTML’ |
| **Outcome** | Aparece el error de validación ‘Insecure HTML’. |
| **Notes** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Test <#> | |
| **Description** | Se debe pulsar sobre el botón ‘Back’. |
| **Expected** | El sistema debe redirigir al usuario a la carpeta a la que se le quería cambiar el nombre. |
| **Outcome** | El sistema redirige al usuario a la carpeta a la que se le quería cambiar el nombre. |
| **Notes** |  |

# Use case 34 Mover una carpeta a otra carpeta

Description

Un usuario autenticado desea mover una carpeta a otra carpeta. Él o ella lista sus carpetas, muestra la carpeta que quiere mover y pulsa sobre el botón ‘Move folder. Entonces el sistema mostrará un listado con todas las carpetas a las que el usuario puede mover la carpeta y el usuario seleccionará la carpeta que desee.

Access

El usuario se autentica en el sistema con las credenciales ‘user1’, ‘user1’ y pulsa en la pestaña ‘My folders’ (Menú principal-> Messages -> My folders). Entonces pulsa sobre ‘Show folder’ para mostrar la carpeta que desee mover. Una vez que el sistema muestre la carpeta, el usuario deberá pulsar el botón ‘Move folder’. Entonces el sistema mostrará un listado con las carpetas a las que se puede mover la carpeta y el usuario deberá pulsar sobre el link ‘Move folder’ que corresponda a la carpeta a la que desee moverla.

Tests

|  |  |
| --- | --- |
| Test <#> | |
| **Description** | El usuario debe mostrar una carpeta que haya creado previamente en el nivel superior y pulsar sobre el botón ‘Move folder’. |
| **Expected** | El sistema deberá mostrar un listado de carpetas.  Debe aparecer una columna con un link ‘Move folder’ para cada una de las carpetas excepto para la carpeta que se quiere mover, en la que aparecerá el mensaje ‘This is the current folder’. |
| **Outcome** | Aparece una columna con un link ‘Move folder’ para cada una de las carpetas excepto para la carpeta que se quiere mover, en la que aparece el mensaje ‘This is the current folder’. |
| **Notes** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Test <#> | |
| **Description** | El usuario debe mostrar una carpeta que haya creado previamente dentro de otra carpeta y pulsar sobre el botón ‘Move folder’. |
| **Expected** | El sistema debe mostrar un listado de carpetas. En el listado debe aparecer una columna con un link ‘Move folder’ para cada carpeta del sistema excepto para la carpeta en la que se encuentra la carpeta que se quiere mover y para la carpeta que contiene a la carpeta que se quiere mover, en las que aparecerán respectivamente los mensajes ‘This is the current folder’ y ‘Already in this folder’. |
| **Outcome** | El sistema muestra un listado de carpetas. En el listado aparece una columna con un link ‘Move folder’ para cada carpeta del sistema excepto para la carpeta en la que se encuentra la carpeta que se quiere mover en la que se muestra el mensaje ‘This is the current folder’. Para la carpeta parent no se muestra ningún mensaje si no el botón ‘Move folder’. |
| **Notes** | La salida no es la esperada. |

# Use case 35 Crear un volúmen

Description

Un actor autenticado como Usuario debe ser capaz de crear un volumen con tantos periódicos publicados como desee.

Access

Entrar en el sistema y logarse como un Usuario (nombre de usuario: user1, contraseña: user1) y acceder a “***Volúmenes->Crear un volumen”*.**

Tests

|  |  |
| --- | --- |
| Test <#1> | |
| **Description** | Comprobar lo que muestra el formulario y botón cancelar. |
| **Expected** | El sistema debe de mostrar un formulario con los campos *Título, Descripción y Año* y los botones Guardar, Cancelar y Periódicos. El botón cancelar devolverá al listado de volúmenes del usuario logado |
| **Outcome** | El sistema muestra un formulario con los campos *Título, Descripción y Año* y los botones Guardar, Cancelar y Periódicos. El botón cancelar devuelve al listado de volúmenes del usuario logeado |
| **Notes** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Test <#2> | |
| **Description** | Botón periódicos. Click en el botón periódicos. |
| **Expected** | Deberá aparecer una ventana con la lista de periódicos publicados mostrando el título, la fecha de publicación y una casilla de verificación para seleccionar los que se añadirán al volumen |
| **Outcome** | Aparece una ventana con la lista de periódicos publicados mostrando el título, la fecha de publicación y una casilla de verificación para seleccionar los que se añadirán al volumen |
| **Notes** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Test <#3> | |
| **Description** | Añadir periódicos. En la ventana modal resultado del test anterior seleccionar los periódicos deseados y hacer click sobre el botón *Añadir.* |
| **Expected** | Deberá mostrar el formulario del Test <#1> más una tabla con los periódicos añadidos. |
| **Outcome** | Se muestra el formulario del Test <#1> más una tabla con los periódicos añadidos. Sin embargo, si no se han introducido datos en el formulario se muestran los errores de validación. |
| **Notes** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Test <#4> | |
| **Description** | Eliminar periódicos. En la ventana modal resultado del test anterior desmarcarlos periódicos no deseados y hacer click sobre el botón *Añadir* |
| **Expected** | Deberá mostrar el formulario del Test <#1> más una tabla sin los periódicos desmarcados. |
| **Outcome** | Se muestra el formulario del Test <#1> más una tabla sin los periódicos desmarcados. Sin embargo, si no se han introducido datos en el formulario se muestran los errores de validación. |
| **Notes** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Test <#5> | |
| **Description** | Pulsar el botón ‘Guardar’ sin rellenar ningún campo y sin añadir periódicos |
| **Expected** | Deben salir los errores de validación en los campos Título, Descripción y Año. |
| **Outcome** | Se muestran los errores de validación en los campos Título, Descripción y Año. |
| **Notes** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Test <#6> | |
| **Description** | Pulsar el botón ‘Guardar’ sin rellenar ningún campo y con periódicos añadidos |
| **Expected** | Deben salir los errores de validación en los campos Título, Descripción y Año |
| **Outcome** | Se muestran los errores de validación en los campos Título, Descripción y Año. |
| **Notes** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Test <#7> | |
| **Description** | Pulsar el botón ‘Guardar’ con los campos rellenados con valores correctos y sin periódicos añadidos. Título y descripción no deben estar en blanco. El año debe ser un número de cuatro cifras. |
| **Expected** | Deben salir los errores de validación general “Al menos un periódico tiene que ser añadido” en color rojo. |
| **Outcome** | Se muestra el error de validación “Al menos un periódico tiene que ser añadido” en color rojo. |
| **Notes** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Test <#8> | |
| **Description** | Pulsar el botón ‘Guardar’ con los campos rellenados con valores correctos y con periódicos añadidos. Título y descripción no deben estar en blanco. El año debe ser un número de cuatro cifras. |
| **Expected** | Deben guardar y redirigir al listado de volúmenes (UC 27). La lista debe contener al volumen recién creado y mostrar los datos correctamente. |
| **Outcome** | Se redirige al listado de volúmenes (UC 27). La lista contiene el volumen recién creado y muestra los datos correctamente. |
| **Notes** |  |